

賃貸借契約解約申入れ通知書(借主用)

貸主・管理業者 殿

このたび、次のとおり賃貸借契約の解約を申し入れますので、お届けします。

物件名称		部屋番号		号室
物件所在地				
退去理由				
移転先	〒			<input type="checkbox"/> 移転先未定
連絡先	TEL			
敷金返還先	金融機関名	支店名	口座種別・番号	名義人
			普通 当座	
退去(引越)日	令和 年 月 日	退去立会希望日時	令和 年 月 日	:

《解約にあたってのご注意とお願い》 **すべてお読みいただき、をお願い致します。**

<input type="checkbox"/>	① 契約解約日	賃貸借契約書の解約条項に基づき、 届出日の翌日から 所定の予告期間（1ヶ月前・2ヶ月前等）が必要です。詳細はお手元の賃貸借契約書をご確認下さい。
<input type="checkbox"/>	② 退去(明渡し)	退去は、物件内の家財道具等を全て撤収して明渡し、複製含め鍵を全て返還した時に完了したものと認定します。鍵返還以降は、契約終了日前でも物件の使用はできません。 特に、粗大ゴミの収集手配は十分に余裕を持って行って下さい。
<input type="checkbox"/>	③ 賃料等	契約終了日以前に物件を退去されても、終了日までの賃料等をご負担いただきます。 最終月の賃料等は日割精算されますが、一旦満額にてお支払いいただきます。
<input type="checkbox"/>	④ 電気・ガス・水道等	電気、ガス、水道及び電話、インターネット等は各供給会社等に前もって連絡し、必ず退去日までに解約手続きの上、料金を精算してください。 インターネット設備(レンタルモデム・ルータ等)撤収が退去日に間に合わず、やむなく管理業者にて撤去の立会を行う場合、立会手数料として5,000円(税別)をご負担いただきます。
<input type="checkbox"/>	⑤ 物件の修繕	退去されるに際し、借主負担に係る修繕及び取替え工事に要する費用を負担していただくこととなりますので、あらかじめご了承ください。 なお、退去立会の上、物件の修繕箇所の確認及び修繕費負担額の算定をします。
<input type="checkbox"/>	⑥ 返還金の送金	敷金等の預り金は、賃料及び修繕費等の支払債務が残っている場合には、その債務金額を控除した残額をご指定の金融機関の預貯金口座に振り込みます。

上記の注意事項を全て確認し、賃貸借契約を解約したく本書をもって通知致します。

尚、解約受付後の明渡し遅延による損額は、理由の如何を問わず賠償致します。

令和 年 月 日

借主署名： _____ 印

※個人情報の保護について：ご記入いただきました個人情報は貴殿の識別、弊社内での事務手続き、貴殿への連絡等に用います。

貸主及び弊社を除く第三者に貴殿の個人情報を提供することはありません。

《管理会社使用欄》

契約終了日	令和 年 月 日	最終請求月	保証解約	口振解約	基幹S入力	借主精算	貸主精算
退去立会日	令和 年 月 日 AM・PM						