

賃貸借契約解約通知書(借主用)

(貸主) _____ 様

このたび、次のとおり賃貸借契約を解約し、貸室を退去しますので、お届けします。

届出年月日	年 月 日
物件の表示	_____ 号室
移 転 先	〒 _____
昼間連絡先等 (勤務先等)	TEL _____
敷金・保証金 返還先	銀行 _____ 支店 _____ 普通・当座 _____ 口座番号 _____ 口座名義 _____
退去日(引越日)	年 月 日 氏 名 _____ (印)

(太線内のみ記入してください。)

契約終了年月日	年 月 日	受 理 印 等
住宅修理査定日時	年 月 日 午前 _____ 時 午後 _____ 時	(受領者名) _____ (印)

《本通知書作成にあたってのご注意とお願い》

- ① 契約解約日 賃貸借契約書の契約解約の条項に基づき、届出日より所定の予告期間が必要です。解約受付起算日は本書到達日を起算日と致します。
- ② 退去(明渡し) 退去は、貸室を明け渡し、鍵を返還したときに完了したものと認定します。
なお、鍵の返還以降は、契約解約日以前でも貸室の使用はできません。
- ③ 賃 料 等 契約解約日以前に貸室を退去されても、契約解約日まで頂きます。
- ④ 電気・ガス・水道料金等 電気、ガス、水道及び電話は各供給機関に前もって連絡し、必ず退去日までの料金を清算してください。
- ⑤ 貸室の修繕 退去されるに際し、居住者負担に係る修繕及び取替を、当方に依頼される場合には、その工事に要する費用を負担していただくことになりますので、あらかじめご了承ください。
なお、退去者立会いの上、貸室の修繕箇所の確認及び修繕費負担額の算定をします。